

ZGŁASZANIE DO REJESTRU ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH

Wymagane dokumenty:

Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą systemu teleinformatycznego : <https://wnioski.mpips.gov.pl> na podstawie art. 28 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2019, poz. 409 ze zm.)

Do wniosku o wpis do rejestru należy dołączyć w formie elektronicznej przede wszystkim:

- wyciąg z rejestru publicznego potwierdzający status podmiotu – w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej,
- oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON i identyfikacji podatkowej NIP,
- w przypadku osoby fizycznej numer PESEL
- decyzję komendanta Państwowej Straży Pożarnej,
- decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego,
- oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy,
- w przypadku osoby fizycznej zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- potwierdzenie dokonania wpłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Miejsce złożenia dokumentów:

Złożenie dokumentów następuje w postaci elektronicznej wyłącznie za pomocą systemu teleinformatycznego <https://wnioski.mpips.gov.pl>. Wnioski składane są zgodnie z wzorami określonymi przez ministra właściwego do spraw rodziny zamieszczonymi w systemie teleinformatycznym.

Opłaty:

Pobiera się – zgodnie z ustaloną wysokością opłaty za wpis do rejestru uchwaloną w drodze uchwały Nr XI/82/2011 rady Miejskiej Gminy Sęszew z dnia 31 sierpnia 2011 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 282, poz. 4511).

Termin i sposób załatwienia:

Burmistrz Gminy Sęszew wydaje zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru w terminie 7 dni od złożenia wniosku (elektronicznie).

Burmistrz Gminy Sęszew wydaje decyzję odmowy w przypadku gdy podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia wybranej formy opieki nad dziećmi do lat 3 oraz wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem.

Uwagi:

W przypadku zmiany danych lub informacji zawartych w rejestrze podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do:

1. Wystąpienia w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian, do organu prowadzącego rejestr z wnioskiem o zmianę danych lub informacji – w przypadku danych lub informacji o których mowa w art. 27 ust. 4 pkt 1-4, 7 i 9,
2. Dokonania zmian w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego o którym mowa w art. 62a – w przypadku danych lub informacji, o których mowa w art. 27 ust. 4 pkt. 5, 6, 8 i 10.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2019, poz. 409 ze zm.)

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Stęszew z siedzibą ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@steszew.pl lub pisemnie na adres: ul. Poznańska 11, 62-060 Stęszew.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.), którym jest prowadzenie Rejestru żłobków i klubów dziecięcych w Stęszewie.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym do prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.