

Załącznik  
do Uchwały nr XVII/159/2016  
Rady Miejskiej Gminy Stęszew  
z dnia 6 września 2016r.

## STATUT ZESPOŁU EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W STĘSZEWIE

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Stęszewie zwany dalej ZEAS, jest gminną jednostką organizacyjną działającą na zasadach jednostki budżetowej;  
2. ZEAS działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.
- § 2.** 1. Siedziba ZEAS mieści się w Stęszewie, ul. Poznańska 11;  
2. ZEAS działa na terenie gminy Stęszew;  
3. ZEAS używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

### Rozdział 2

#### Cele i zakres działania

- § 3.** ZEAS pełni funkcję jednostki obsługującej placówki oświatowe, tj. szkoły oraz przedszkola z terenu gminy Stęszew, zwane dalej jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stęszew.
- § 4.** Do zadań ZEAS należy obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna jednostek, w szczególności:
- 1) Prowadzenie rachunkowości: prowadzenie ksiąg rachunkowych, przeprowadzanie, rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań finansowych i innych;
  - 2) Doradztwo planowania finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do wniosku budżetowego projektu planu finansowego placówek zgodnie z wymogami prawa finansowego;
  - 3) Realizowanie płatności za faktury i rachunki jednostek obsługiwanym;
  - 4) Przygotowywanie list płac, dokonywanie wypłat wynagrodzeń i wystawianie zaświadczeń dla pracowników obsługiwanym placówek;
  - 5) Sporządzanie wymaganych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań finansowych, funduszu płac i zatrudnienia we współpracy z dyrektorami szkół i przedszkoli;
  - 6) Obsługa finansowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
  - 7) Sprawdzanie i korygowanie danych do Systemu Informacji Oświatowej (SIO 1) oraz do Zmodernizowanego Systemu Informacji Oświatowej (SIO 2);
  - 8) Bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu oraz analizy finansowe placówek oświatowych;
  - 9) Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej obsługiwanym jednostek;
  - 10) Prowadzenie akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanym;
  - 11) Obsługa prawna jednostek;
  - 12) Obsługa informatyczna jednostek;

- 13) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wnioski i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych oraz przedłożenie im do zatwierdzenia;
- 14) Koordynacja współpracy między gminami w zakresie świadczenia usług oświatowych;
- 15) Współdziałanie w zakresie udzielania pomocy materialnej, stypendialnej i innej uczniom;
- 16) Przeglądy techniczne, organizacja i kontrola remontów bieżących i administracja mieszkań funkcyjnych w budynkach szkolnych;
- 17) Realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, zleconych do prowadzenia przez ZEAS, w szczególności:
  - a) Obsługa finansowo-księgową w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli;
  - b) Obsługa finansowo – księgową oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - c) Prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych;
  - d) Organizacja dowozu uczniów ( w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych;
  - e) Prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego;
  - f) Obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie;
  - g) Prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej;
  - h) Prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz Burmistrza Gminy Stęszew;
  - i) Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej Gminy Stęszew i Zarządzeń Burmistrza Gminy Stęszew dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych;
  - j) Współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych oraz projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

**§ 5.** Realizując cele, o których mowa w § 4, ZEAS może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz niniejszym Statucie.

**§ 6.** ZEAS współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

**§ 7.** Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami.

### Rozdział 3

#### Gospodarka finansowa

- § 8.**
1. ZEAS prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych i ustawie o rachunkowości;
  2. Podstawą gospodarki finansowej ZEAS są roczne plany finansowe z podziałem na jednostki obsługiwane;
  3. Źródłem finansowania działalności ZEAS są środki z budżetu gminy.

### Rozdział 4

#### Zarządzanie i organizacja

- § 9.**
1. ZEAS kieruje i reprezentuje na zewnątrz dyrektor;
  2. Dyrektor ZEAS samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące ZEAS i ponosi za nie odpowiedzialność;
  3. Dyrektor i pracownicy ZEAS są pracownikami samorządowymi;
  4. Dyrektor ZEAS działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy Stęszew;
  5. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Gminy Stęszew;
  6. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora ZEAS wykonuje Burmistrz Gminy Stęszew;

7. Dyrektor składa Burmistrzowi Gminy Stęszew coroczne sprawozdania z działalności ZEAS oraz przedstawia potrzeby w zakresie polityki oświatowej;
8. Do zadań Dyrektora ZEAS należy:
  - a) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań ZEAS;
  - b) organizowanie pracy podległego zespołu;
  - c) realizacja planu finansowego.
- § 10.**
  1. Zadania ZEAS Dyrektor realizuje przy pomocy zatrudnionych w ZEAS pracowników;
  2. Dyrektor ZEAS jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników ;
  3. Dyrektor ZEAS zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych pracowników, określa szczegółowo ich zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje wobec nich pozostałe czynności ze stosunku pracy.
- § 11.** Strukturę organizacyjną ZEAS , ogólne zasady kierowania i kompetencje kadry, tryb pracy i zakresy działania określi Dyrektor ZEAS w uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy Stęszew w regulaminie organizacyjnym.
- § 12.** Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalenia.